

КЕЛІСІЛДІ

Қарағанды облысы білім басқармасының
Теміртау қаласы білім бөлімінің
«Кораблик» бөбекжайы» КМҚК
әдіскері Л. Кудинова
«24» мамы 2026 ж.



БЕКІТЕМІН
Қарағанды облысы білім басқармасының
Теміртау қаласы білім бөлімінің
«Кораблик» бөбекжайы» КМҚК
директоры М.Ткачёва
«24» мамы 2026 ж.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи КГКП «Ясли-сад «Кораблик» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и основные направления деятельности консультационного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее — консультационный пункт), созданного на базе КГКП «Ясли-сад «Кораблик» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области.

1.2. Консультационный пункт создаётся с целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами, регулирующими систему дошкольного воспитания и обучения, в том числе:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О статусе педагога»;
- Законом Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- Моделью развития дошкольного воспитания и обучения;
- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан;
- Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения;
- Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций;
- санитарными правилами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям;
- настоящим Положением.

Такой перечень основных документов соответствует нормативной базе, приведённой в рекомендациях Института раннего развития детей.

1.4. Консультационный пункт создаётся на основании приказа директора КГКП «Ясли-сад «Кораблик» и осуществляет деятельность в соответствии с утверждёнными планом и графиком работы.

1.5. Участниками деятельности консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагоги и специалисты дошкольной организации.

2. Цель, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Цель: оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечение единства семейного и дошкольного воспитания.

2.2. Основные задачи:

- оказывать родителям (законным представителям) консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- повышать педагогическую грамотность родителей и поддерживать их воспитательный потенциал;
- консультировать родителей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка;
- содействовать физическому, речевому, познавательному, социально-эмоциональному и творческому развитию ребёнка в условиях семьи;
- оказывать помощь по вопросам социализации, адаптации ребёнка к дошкольной организации и подготовки к обучению в школе;
- обеспечивать взаимодействие родителей с педагогами и специалистами дошкольной организации;
- предоставлять родителям практические рекомендации и методические материалы для воспитания и развития ребёнка в домашних условиях.

2.3. Работа консультационного пункта строится на принципах конфиденциальности, доступности, комплексности, индивидуального подхода, сотрудничества и уважительного взаимодействия с семьёй.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет директор КГКП «Ясли-сад «Кораблик».

3.2. Координацию работы консультационного пункта осуществляет методист, назначенный приказом директора.

3.3. Консультационная помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами и специалистами дошкольной организации в соответствии с их профессиональной компетенцией.

3.4. К работе консультационного пункта могут привлекаться директор, методист, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель казахского языка, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, медицинская сестра и другие специалисты дошкольной организации.

Такой состав соответствует перечню специалистов, предусмотренному методическими рекомендациями.

3.5. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от содержания обращения.

3.6. Работа консультационного пункта осуществляется в соответствии с утверждённым планом и графиком в пределах рабочего времени педагогов и специалистов.

4. Формы и содержание работы консультационного пункта

4.1. Работа консультационного пункта осуществляется в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах, очно и с использованием информационных ресурсов дошкольной организации.

4.2. Основными формами работы являются:

- индивидуальные и групповые консультации;
- консультации по запросам родителей;
- мастер-классы, тренинги, круглые столы и практические мероприятия;
- совместные занятия и игры родителей с детьми;
- памятки, рекомендации, буклеты и другие методические материалы;
- размещение информационно-просветительских материалов на официальном сайте и странице дошкольной организации в Instagram.

Использование мастер-классов, тренингов, игр с детьми, образовательных ресурсов и электронных материалов предусмотрено рекомендациями 2025 года.

4.3. Консультативная помощь может оказываться по вопросам:

- возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- физического развития и укрепления здоровья;
- развития речи и коммуникативных навыков;
- познавательного, творческого и социально-эмоционального развития;
- организации игровой деятельности;
- адаптации ребёнка к условиям дошкольной организации;
- подготовки ребёнка к обучению в школе;
- детско-родительских отношений;
- другим вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка по запросам родителей.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать бесплатную квалифицированную консультативную и методическую помощь;
- обращаться к педагогам и специалистам консультационного пункта;
- получать рекомендации и методические материалы с учётом особенностей ребёнка;
- участвовать в мероприятиях консультационного пункта;
- вносить предложения по совершенствованию его деятельности.

5.2. КГКП «Ясли-сад «Кораблик» имеет право:

- определять формы и содержание работы консультационного пункта;
- привлекать к консультированию педагогов и специалистов дошкольной организации;
- вносить изменения в план и график работы с учётом запросов и потребностей родителей.

5.3. КГКП «Ясли-сад «Кораблик» несёт ответственность за организацию деятельности консультационного пункта, качество предоставляемой помощи в пределах компетенции специалистов и соблюдение конфиденциальности информации о ребёнке и его семье.

6. Контроль за деятельностью консультационного пункта

6.1. Контроль за деятельностью консультационного пункта осуществляет директор КГКП «Ясли-сад «Кораблик».

6.2. Методист осуществляет координацию работы, контроль выполнения плана, учёт проведённых мероприятий и консультаций.

6.3. По итогам учебного года проводится анализ деятельности консультационного пункта с учётом выполнения плана, запросов и обратной связи родителей (законных представителей).

6.4. Итоги деятельности консультационного пункта рассматриваются на итоговом заседании педагогического совета дошкольной организации.

Этот порядок мы сохранили из вашего прежнего Положения, где также предусматривался контроль директора и рассмотрение отчёта на итоговом педагогическом совете.

7. Документация консультационного пункта

7.1. Основная документация консультационного пункта:

- приказ об организации работы консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте;
- план работы на учебный год;
- график работы;
- журнал учёта обращений и проведённых консультаций;
- информационно-методические материалы;
- материалы по изучению запросов и обратной связи родителей;
- анализ деятельности консультационного пункта по итогам учебного года.

7.2. Координацию ведения документации консультационного пункта осуществляет методист.

7.3. При ведении документации обеспечивается конфиденциальность сведений о ребёнке и его семье.

8. Прочие условия

8.1. Консультационная и методическая помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно.

8.2. Содержание и формы работы консультационного пункта могут корректироваться с учётом запросов родителей (законных представителей), результатов деятельности и изменений нормативных правовых актов Республики Казахстан.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором КГКП «Ясли-сад «Кораблик» и действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и дополнений.